

	ORIENTACION AL CARGO <i>Sistema de gestion integrado</i>			Versión: 001 Código: FO.TH-COL-A036 Fecha: 14 Jun 2022 Página 1 de 1
Proceso de Orientación al Cargo:				
Esta etapa es liderada por el Jefe inmediato, quien realizará la presentación de los compañeros de trabajo y de las personas claves de las distintas áreas. En esta etapa, se debe brindar toda la información específica del oficio a desarrollar dentro de la compañía, profundizando en todo aspecto relevante del cargo (Responsabilidades, riesgos a los que esta expuesto el colaborador, políticas, reglamentos, etc.). Es muy importante recordar, que toda persona necesita recibir una instrucción clara, en lo posible sencilla, completa e inteligente sobre lo que se espera que haga, cómo lo puede hacer (o cómo se hace) y la forma en cómo va a ser evaluada individual y colectivamente.				
Nombre del Colaborador:				
Cédula del Colaborador:				
Cargo:				
Area:				
Fecha de Ingreso o Traslado:				
Dada las responsabilidades del cargo, relacione los temas y procesos en que debe entrenarse una persona para que conozca y pueda desempeñarse en él. Adicionalmente relacione el área – cargo responsable de dictar el entrenamiento y el tiempo requerido para garantizar la apropiación del conocimiento y/o habilidad. *Tenga en cuenta que estos temas deben ser prioritarios para el cargo de la persona que ingresa.				
Tema o Proceso	Responsable de la Orientacion	Fecha y Tiempo requerido	Firma del responsable de la Orientacion	Firma del Colaborador que recibe la Orientación
Manifiesto haber recibido la informacion mencionada anteriormente y establezco con la compañía el compromiso de informar de manera oportuna cualquier condicion insegura que pueda poner en riesgo mi salud, el cuidado del medio ambiente, la Inocuidad del producto y la seguridad sanitaria de las sedes productivas de la compañía.				
AL TERMINAR EL PROCESO DE INDUCCIÓN, FAVOR DEVOLVER ESTE FORMATO EN FISICO A TALENTO HUMANO.				